

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области

Распоряжение от 18.04. 2016
№ 1004-р.

Заместитель Министра развития
конкуренции и экономики
Ульяновской области – директор
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области



С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН

Министерством здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжение от 19.04. 2016
№ 1440-р

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области
– Министр здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области



П.С.Дегтярь

УСТАВ

государственного учреждения здравоохранения
«Областной врачебно-физкультурный диспансер»

(новая редакция)

г. Ульяновск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее — Учреждение) создано решением Ульяновского областного отдела здравоохранения. Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» учреждено приказом Комитета здравоохранения администрации Ульяновской области от 11.06.1996 №217, государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер №3» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области «О реорганизации государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер №3» от 14.04.2006 г. № 160-пр.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер №3», Государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ ОВФД.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения — бюджетное.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее — Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее — Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. В составе Учреждения имеются подразделения, оказывающие медицинскую помощь, разработку и внедрение в практику новых медицинских технологий: отделение спортивной медицины №1, отделение спортивной медицины №2, отделение реабилитации, Центр охраны здоровья детей, Центр здоровья.

1.11. Местонахождение учреждения: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 6.

Юридический адрес: г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 6.

Почтовый адрес: 432072 г. Ульяновск, ул. Карбышева, д. 6.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели создания Учреждения: оказание первичной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- медицинское обеспечение лиц, занимающихся спортом и физической культурой;
- профилактика заболеваний и травм, в том числе с утратой трудоспособности у спортсменов в связи с занятиями спортом;
- оздоровление детей и молодежи на этапах физического воспитания;
- повышение эффективности использования средств физической культуры, в т.ч. лечебной физкультуры, для сохранения и восстановления здоровья населения;
- проведение медицинских обследований лиц, закрепленных за ВФД, включая: углубленное медицинское обследование (в том числе первичное обследование до начала занятий спортом), этапные медицинские обследования, предсоревновательные обследования, текущие обследования, дополнительные медицинские обследования;
- проведение срочного контроля, включая врачебно-педагогическое наблюдение;
- осуществление диспансерного наблюдения за состоянием здоровья спортсменов, своевременное проведение их обследования, лечения и восстановления;
- проведение экспертизы спортивной трудоспособности, временной

нетрудоспособности, направление спортсменов на медико-социальную экспертизу;

- участие в медико-педагогическом отборе лиц при зачислении в учреждения и организации спортивной направленности, проведение консультаций по выбору вида спортивной специализации на основании данных, полученных в результате обследования и тестирования;

- проведение медицинской реабилитации прикрепленного контингента;

- осуществление контроля за медицинским обеспечением учебно-тренировочных занятий в учреждениях и организациях физкультурно-спортивного профиля, включая предупредительный санитарный надзор;

- медицинское обеспечение лиц, занимающихся спортом на учебно-тренировочных сборах, в спортивно-оздоровительных лагерях;

- проведение медико-санитарного обеспечения спортивных соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

- оказание медицинской помощи спортсменам при жизнеугрожающих состояниях, направление их на госпитализацию;

- проведение консультативного приёма населения различных возрастных групп с выдачей рекомендаций по оздоровительным двигательным режимам, закаливанию, применению средств и методов физической культуры и спорта в целях формирования здоровья у различных возрастных групп населения;

- осуществление методического руководства в вопросах медицинского обеспечения занятий по дисциплине "Физическая культура" в образовательных учреждениях различного уровня с обращением внимания на организацию занятий с лицами, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;

- организационно-методическое руководство и медицинский контроль над деятельностью врачебно-физкультурных диспансеров (отделений, кабинетов), медицинских пунктов учреждений и организаций физкультурно-спортивного профиля, отделений (кабинетов) лечебной физкультуры медицинских организаций, осуществляющих медицинскую реабилитацию, в том числе восстановительное лечение больных, инвалидов, лиц, пострадавших от иных неблагоприятных факторов;

- осуществление консультаций учащихся образовательных учреждений с целью определения медицинской группы для занятий физической культурой в сложных случаях;

- анализ физического развития, состояния здоровья, заболеваемости и травматизма лиц, занимающихся спортом, разработка и проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению травматизма, заболеваемости, состояний перенапряжения и перетренированности при занятиях спортом;

- проведение мероприятий по раннему выявлению заболеваний, связанных с возможным неблагоприятным влиянием чрезмерных физических нагрузок на организм занимающихся, особенно детей и юношей;

- изучение влияния физической культуры и спорта на состояние

здоровья и физическое развитие;

- проведение анализа деятельности учреждения и разработка мероприятий по её совершенствованию;

- проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни, оздоровлению различных возрастных групп населения средствами физической культуры и спорта;

- организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом, сохранения и укрепления их здоровья средствами физической культуры, в том числе лечебной физкультуры, для работников медицинских, образовательных учреждений различного уровня, организаций и учреждений физкультурно-спортивного профиля; участие в работе профессиональных ассоциаций специалистов по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов;

- внесение предложений по оптимизации и повышению эффективности медицинского обеспечения лиц, занимающихся физической культурой и спортом, внедрение в практическую деятельность новых лечебно-диагностических технологий;

- оценка качества медицинской помощи, разработка и проведение мероприятий по улучшению лечебно-диагностического процесса.

2.3. Предмет деятельности Учреждения – осуществление медицинской деятельности.

2.3.1. Основные виды деятельности:

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- организации сестринского дела;
- сестринскому делу;
- стоматологии;
- стоматологии профилактической;
- стоматологии ортопедической;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- педиатрии;
- терапии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;

3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- дерматовенерологии;
- кардиологии;
- детской кардиологии;
- диетологии;
- косметологии терапевтической;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- неврологии;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- стоматологии общей практики;
- стоматологии терапевтической;
- стоматологии ортопедической;
- стоматологии детской;
- травматологии и ортопедии;
- ультразвуковой диагностике;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- рефлексотерапии;
- клинической лабораторной диагностике;
- медицинской реабилитации;
- детской хирургии;
- ортодонтии;
- психотерапии;
- психиатрии;
- фтизиатрии;
- акушерству и гинекологии;
- урологии;
- мануальной терапии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- лабораторной генетике;
- медицинской генетике;

4) при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации по:

- скорой медицинской помощи;

5) при проведении медицинских осмотров по:

- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- маркетинговые услуги в здравоохранении;
- медицинский менеджмент.

2.3.3. Приносящие доход виды деятельности:

- диагностические исследования, процедуры, манипуляции, консультации и курсы лечения, проводимые на дому больным.
- копировальные работы,
- предоставление платных автостоянок,
- предоставление сауны,
- медицинское освидетельствование при поступлении на работу (предварительное) и в течение трудовой деятельности (периодическое),
- медицинское освидетельствование для оформления медицинской справки (врачебное, профессионально-консультативное заключение) формы 086у лицам старше 18 лет,
- предрейсовый осмотр водителей транспортных средств,
- стоматологическая помощь с применением дорогостоящих пломбировочных материалов,
- зубопротезирование,
- отбеливание зубов,
- лечение повышенной чувствительности твердых тканей зуба с использованием дисенситайзеров,
- распломбирование корневых каналов с использованием препаратов для растворения костных структур,
- исправление прикуса ортодонтическими аппаратами у детей до 15 лет,
- коррекция зрения с помощью контактных линз,
- медицинское обеспечение оздоровительных спортивных трудовых лагерей, лагерей труда и отдыха, в том числе детских,
- выдача справок, дубликатов и копий медицинских документов по запросам граждан,
- медицинские услуги государственных учреждений здравоохранения по договорам с юридическими лицами и предпринимателями частной системы здравоохранения,
- плановая медицинская помощь гражданам иных государств,
- альтернативные, нетрадиционные методы диагностики и лечения (народная медицина, новые достижения науки еще не внедренные в практику здравоохранения): акупунктура, рефлексотерапия, су-джок-терапия, электропунктурная диагностика по различным авторам, фитотерапия, апитерапия, гомеопатия, натуротерапия, мануальная терапия, гирудотерапия;
- реставрация зуба на анкерном или паракорневом штифте,
- исправление прикуса и отдельно стоящих зубов с помощью брекета,
- реставрация зуба с помощью винира,
- ультрафиолетовое облучение крови,
- предоставление населению услуг плавательного бассейна,
- все виды оздоровительной физкультуры, включая занятия на тренажерах.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Виды работ, услуг, выполняемых, оказываемых за плату:

- физиотерапевтические методы лечения по личной инициативе граждан, если эти методы не носят обязательного характера,
- медицинское обеспечение спортивных состязаний, массовых культурных и общественных мероприятий,
- лабораторная диагностика по личной инициативе граждан, если эти исследования не носят обязательного характера,
- консультативный прием врачей-специалистов по личной инициативе граждан,
- аппаратная диагностика по личной инициативе граждан,
- все виды медицинского массажа по желанию пациента,
- функциональная диагностика по личной инициативе граждан, если это исследование не носит обязательного характера,
- методы лечебной физкультуры, не предусмотренные стандартами оказания медицинской помощи,
- стоматологические услуги по личной инициативе граждан.

2.5. Приведенный в подпунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. пункта 2.3. и в пункте 2.4. устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные

сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

3.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

3.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником имущества.

3.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт,

инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;

- поступления от реализации активов;

- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;

- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора.

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через

лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом органе Ульяновской области в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;
- осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путём проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;
- учреждение выполняет функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;
- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;
- приобретать или арендовать основные средства в пределах бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

– организовывать и проводить в полном объёме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;

– развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;

– обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

– осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

– осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

– вести бухгалтерский учёт и предоставлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

– соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

– обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

– вести соответствующую документацию, представление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

– обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

– осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов, распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области;

– обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и

законодательства Российской Федерации.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объёма бюджетного финансирования на оплату труда;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается главным врачом.

6.9. На период отсутствия Главного врача исполнение обязанностей главного врача возлагается на одного из заместителей или на заведующего структурным подразделением. Заместитель главного врача или заведующий структурным подразделением при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несёт ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Главный врач обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке

Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.11. Главный врач несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Главный врач учреждения вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя по основному месту работы.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путём реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
подать на _____ листах.

Начальник отдела правового обеспечения
Министерства здравоохранения
Ульяновской области

О.К.Быкова

2016 г

